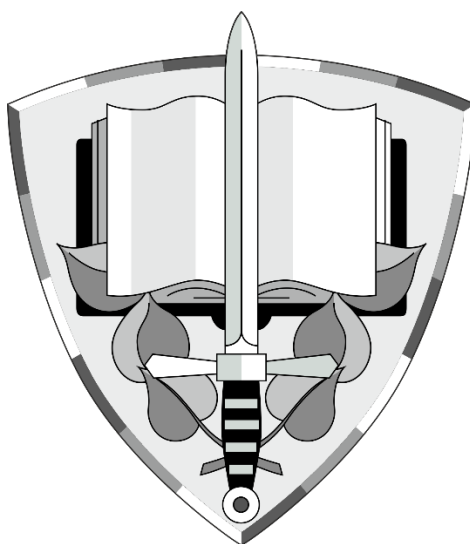


Čj. MO 342320/2019-2994

Počet listů: 5

Schvaluji:
brigádní generál prof. Ing. Bohuslav Příkryl, Ph.D., v. r.,
rektor

Brno 28. listopadu 2019



**OPATŘENÍ REKTORA
UNIVERZITY OBRANY V BRNĚ**

č. 14/2019

ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

ve znění opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 2/2020

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Toto opatření stanovuje pravidla přidělení a čerpání účelové podpory¹ na studentskou grantovou soutěž, pravidla pro vyhlášení a vyhodnocení studentské grantové soutěže a způsob hodnocení výsledků dosažených při realizaci studentských grantových projektů v podmínkách Univerzity obrany v Brně (dále jen „univerzita“).
- (2) Účelem tohoto opatření je zvýšit kvalitu a efektivnost tvůrčí činnosti v doktorském a magisterském studiu.

Článek 2 Základní ustanovení

- (1) Specifický vysokoškolský výzkum² je v podmínkách univerzity realizován prostřednictvím studentských grantových projektů (dále jen „studentský projekt“) vybraných ve studentské grantové soutěži.
- (2) Specifický vysokoškolský výzkum je hrazen z finančních prostředků účelové podpory poskytnutých univerzitě každoročně Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) dle pravidel schválených vládou³.
- (3) Studentskou grantovou soutěž vyhláší a vyhodnocuje na univerzitě samostatně každá fakulta⁴, která uskutečňuje magisterský nebo doktorský studijní program, a to v rámci finančního limitu přiděleného univerzitou; při vyhlášení a vyhodnocení studentské grantové soutěže fakulta postupuje dle tohoto opatření.

Článek 3 Přidělení finančního limitu fakultám a přiznání účelové podpory studentským projektům

- (1) O přidělení finančního limitu pro studentskou grantovou soutěž jednotlivým fakultám z finančních prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum rozhoduje jednou ročně rektor s přihlédnutím k výpočtu dle vzorce, který je uveden v příloze č. 1 tohoto opatření.
- (2) Výši přiděleného finančního limitu rektor sdělí jednotlivým fakultám písemně nejpozději 7. den po doručení příslušného rozhodnutí MŠMT univerzitě.
- (3) O přiznání účelové podpory jednotlivým studentským projektům rozhoduje v rámci přiděleného finančního limitu podle výsledků studentské grantové soutěže děkan fakulty, které byl finanční limit přidělen (dále jen „děkan příslušné fakulty“).

¹ § 3 odst. 2 zák. č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších právních předpisů.

² § 3 odst. 2 písm. c) zák. č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

³ Usnesení vlády České republiky č. 697 ze dne 30. září 2019.

⁴ Příloha č. 1 Statutu Univerzity obrany v Brně.

Článek 4

Komise pro studentskou grantovou soutěž

- (1) Každý děkan příslušné fakulty jmenuje komisi pro studentskou grantovou soutěž (dále jen „komise“).
- (2) Komise je minimálně pětičlenná. Předsedou komise je vždy proděkan, do jehož působnosti náleží tvůrčí činnost fakulty.
- (3) Komise zejména organizuje studentskou grantovou soutěž tím, že:
 - a) navrhuje podmínky pro vyhlášení studentské grantové soutěže a své návrhy na její vyhlášení předkládá děkanovi,
 - b) shromažďuje jednotlivé návrhy studentských projektů,
 - c) posuzuje, zda předložené návrhy studentských projektů splňují podmínky stanovené ve vyhlášení studentské grantové soutěže a navrhuje spolu s odůvodněním děkanovi vyřazení těch, které tyto podmínky nesplňují,
 - d) organizuje hodnocení jednotlivých návrhů studentské grantové soutěže, a to včetně předávání informací odborným oponentům,
 - e) shromažďuje hodnocení odborných oponentů k jednotlivým návrhům studentských projektů,
 - f) zpracovává návrh výsledků studentské grantové soutěže a tento návrh předkládá děkanovi k rozhodnutí.
- (4) Komise dále zejména:
 - a) shromažďuje zprávy o průběhu studentských projektů, tyto zprávy vyhodnocuje a s tímto vyhodnocením seznamuje děkana,
 - b) je oprávněna navrhnout děkanovi snížení finančních prostředků přidělených konkrétnímu studentskému projektu,
 - c) je oprávněna navrhnout děkanovi předčasné ukončení schváleného studentského projektu za podmínek stanovených tímto opatřením.
- (5) Pravidla pro navrhování komise, způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích studentských projektů, postup při možné podjatosti člena komise a další pravidla činnosti komise nestanovená tímto opatřením, stanoví svým opatřením děkan příslušné fakulty.

ČÁST DRUHÁ

PRŮBĚH STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

Článek 5

Řešitelé a řešitelské týmy studentských projektů

- (1) Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu uskutečňovaného univerzitou nebo její fakultou nebo akademický pracovník⁵ univerzity nebo její fakulty.
- (2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného univerzitou nebo její fakultou nebo akademičtí,

⁵ § 70 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů (zákon o vysokých školách).

vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci univerzity; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu univerzity nebo její fakulty, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.

- (3) Počet členů řešitelského týmu musí odpovídat významu a rozsahu studentského projektu; řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
- (4) Řešitelský tým je složen tak, že alespoň 70 % jeho členů tvoří studenti doktorského nebo magisterského studijního programu univerzity.

Článek 6

Doba řešení a náklady studentského projektu hrazené z účelové podpory

- (1) Doba řešení studentského projektu je 12 až 36 kalendářních měsíců.
- (2) Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše:
 - a) 3 000 000 Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu,
 - b) 5 000 000 Kč, je-li řešitelem akademický pracovník univerzity nebo její fakulty.
- (3) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů⁶ studentského projektu, činí nejméně 75 %.
- (4) Z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než u univerzity nebo její fakulty pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s univerzitou⁷ uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek dle článku 5 odst. 3 a 4 a článku 6 odst. 3 i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

Článek 7

Vyhlášení, obsah a podmínky studentské grantové soutěže

- (1) Nestanoví-li zákon nebo toto opatření jinak, na vyhlášení, obsah, podmínky a kritéria hodnocení studentské grantové soutěže se přiměřeně použijí ustanovení zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací⁸.
- (2) Studentskou grantovou soutěž, její obsah, podmínky a kritéria hodnocení vyhlásí děkan příslušné fakulty ve veřejné části internetových stránek fakulty a souběžně s tím ve veřejné části internetových stránek univerzity; kritéria hodnocení děkan nastaví tak, aby minimálně polovinu bodů jednotlivému návrhu studentského projektu mohl přiřadit odborný oponent, a to za kritéria související s odbornou úrovní návrhu studentského projektu.

⁶ § 2 odst. 2 písm. l) zák. č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

⁷ § 81 zákona o vysokých školách.

⁸ Zejména § 17 a násl. zák. č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

Článek 8

Hodnocení návrhů studentských projektů

- (1) Návrhy studentských projektů ve studentské grantové soutěži posuzuje a hodnotí komise.
- (2) Posouzení a hodnocení probíhá ve dvou na sobě navazujících kolech.
- (3) V rámci prvního kola komise posoudí, zda předložené návrhy studentských projektů splňují všechny podmínky studentské grantové soutěže. Návrhy studentských projektů, které podmínky studentské grantové soutěže nesplňují, komise navrhne na vyřazení; svůj návrh komise odůvodní a předloží děkanovi k rozhodnutí.
- (4) V rámci druhého kola komise:
 - a) navrhne děkanovi pro každý návrh studentského projektu, který nebyl ze studentské grantové soutěže děkanem vyřazen, minimálně jednoho odborného oponenta a tento návrh předloží děkanovi k rozhodnutí; komise může jako oponenta návrhu studentského projektu navrhnout pouze takovou osobu, která se nepodílela na přípravě návrhu studentského projektu, která není členem řešitelského týmu návrhu studentského projektu a která je odborníkem v oboru, v němž je projekt řešen,
 - b) předá děkanem schváleným oponentům všechny informace nutné pro hodnocení jednotlivých návrhů studentských projektů,
 - c) přiřadí jednotlivým návrhům studentských projektů, které nebyly děkanem ze studentské grantové soutěže vyřazeny pro nesplnění jejich podmínek, body dle kritérií stanovených ve studentské grantové soutěži, a to u kritérií, kde body přiřazuje komise,
 - d) sečte body přiřazené jednotlivým návrhům studentských projektů odbornými oponenty a komisí a dle tohoto součtu sestaví pořadí návrhů studentských projektů,
 - e) sestavené pořadí návrhů studentských projektů předloží děkanovi k rozhodnutí.

Článek 9

Rozhodnutí o přiznání podpory studentskému projektu

- (1) Účelová podpora studentskému projektu je přiznána dnem doručení písemného rozhodnutí o přiznání podpory studentskému projektu. Rozhodnutí o přiznání podpory studentskému projektu vydá děkan příslušné fakulty; rozhodnutí o přiznání podpory studentskému projektu obsahuje zejména identifikaci projektu, dobu řešení studentského projektu, výši přiznané účelové podpory na příslušný kalendářní rok a rozpis přiznaných finančních prostředků do rozpočtových oblastí. U studentských projektů, jejichž řešení přesahuje kalendářní rok, rozhodne děkan o přiznání podpory pro každý kalendářní rok zvlášť.
- (2) Děkan příslušné fakulty přiznává účelovou podporu studentským projektům postupně v pořadí stanoveném komisí, a to až do vyčerpání finančního limitu přiděleného pro příslušný kalendářní rok rektorem po zohlednění:
 - a) finančního zabezpečení víceletých studentských projektů, jimž byla účelová podpora děkanem fakulty přiznána v předchozích letech,
 - b) úhrady způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvíce však do výše 10% finančního limitu přiděleného fakultě,

- c) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvíce však do výše 2,5 % finančního limitu přiděleného fakultě.

Článek 10

Zveřejnění výsledků studentské grantové soutěže

Děkan příslušné fakulty zveřejní výsledek studentské grantové soutěže včetně stanoveného pořadí ve veřejné části internetových stránek fakulty a současně ho zveřejní ve veřejné části internetových stránek univerzity.

ČÁST TŘETÍ

ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ, KONTROLA, ARCHIVACE DOKUMENTACE

Článek 11

Čerpání finančních prostředků účelové podpory

- (1) Řešitel čerpá přiznané finanční prostředky prostřednictvím svých požadavků uplatněných v rámci univerzity v souladu s rozhodnutím o přiznání podpory studentskému projektu, v souladu s obecně závaznými právními předpisy⁹, vnitřními předpisy univerzity a opatřeními rektora.
- (2) Předpokládá-li řešitel studentského projektu, že finanční prostředky přidělené studentskému projektu dle rozhodnutí o přiznání podpory studentskému projektu v kalendářním roce nevyčerpá, oznámí tuto skutečnost děkanovi příslušné fakulty nejpozději do 15. září kalendářního roku, jehož se čerpání finančních prostředků týká; děkan příslušné fakulty může v takovém případě rozhodnout o tom, zda budou tyto finanční prostředky využity v rámci studentské grantové soutěže jinak nebo zda budou vráceny.

Článek 12

Změna schváleného studentského projektu

- (1) O změně schváleného studentského projektu rozhodne děkan příslušné fakulty na základě odůvodněné žádosti řešitele nebo návrhu komise.
- (2) Vyhoví-li děkan žádosti řešitele nebo návrhu komise na změnu financování studentského projektu, prodloužení doby trvání studentského projektu nebo změnu osoby řešitele, vydá děkan v písemné podobě rozhodnutí o změně rozhodnutí o přiznání podpory studentskému projektu; za změnu financování studentského projektu se považuje změna výše přiznané finanční podpory nebo změna finančních limitů v rámci rozpočtových oblastí stanovených v rozhodnutí o přiznání podpory studentskému projektu.
- (3) Změnu schváleného studentského projektu, která není uvedena v předchozím odstavci a která není v rozporu se zásadami studentské grantové soutěže stanovenými tímto opatřením, děkan vezme na vědomí a o této skutečnosti písemně vyrozumí řešitele.

⁹ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 13

Předčasné ukončení studentského projektu

- (1) O předčasném ukončení schváleného studentského projektu rozhodne děkan příslušné fakulty:
 - a) na základě odůvodněné žádosti řešitele nebo návrhu komise, nebo
 - b) vždy, není-li řešitel, který byl při schválení návrhu studentského projektu studentem doktorského studijního programu, studentem a současně nemůže-li zůstat řešitelem nebo není-li pro nedostatek uchazečů možná změna osoby řešitele.
- (2) Ukončí-li děkan předčasně schválený studentský projekt, vyhotoví o této skutečnosti písemné rozhodnutí, které neprodleně předá řešiteli. Řešitel studentského projektu je povinen nejpozději do jednoho měsíce ode dne obdržení tohoto rozhodnutí vyhotovit a odevzdat závěrečnou zprávu o průběhu studentského projektu v souladu s tímto opatřením.

Článek 14

Kontrola využívání podpory studentských projektů

- (1) Řešitel studentského projektu na základě výzvy děkana příslušné fakulty předloží kdykoliv v průběhu řešení studentského projektu ke kontrole všechny dokumenty, včetně všech výsledků studentského projektu, a sdělí požadované informace vztahující se k průběhu řešení studentského projektu.
- (2) Děkan příslušné fakulty na základě výzvy rektora předloží ke kontrole všechny dokumenty a výsledky studentského projektu a sdělí požadované informace vztahující se ke studentské grantové soutěži nebo průběhu kteréhokoliv studentského projektu.

Článek 15

Zprávy o průběhu studentského projektu a jejich vyhodnocení

- (1) Řešitel v souvislosti se studentským projektem zpracovává a předkládá zprávy o průběhu studentského projektu takto:
 - a) za každý kalendářní rok, ve kterém studentský projekt trvá, předloží řešitel prostřednictvím komise děkanovi příslušné fakulty průběžnou zprávu o průběhu řešení studentského projektu, a to nejpozději do konce ledna následujícího kalendářního roku, nebude-li rektorem stanoveno jinak. Sledovaným obdobím u průběžné zprávy je jeden kalendářní rok.
 - b) v souvislosti s ukončením studentského projektu řešitel předkládá prostřednictvím komise děkanovi příslušné fakulty závěrečnou zprávu o průběhu studentského projektu, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne ukončení studentského projektu stanoveného v rozhodnutí o přiznání podpory studentskému projektu. Sledovaným obdobím u závěrečné zprávy je doba řešení studentského projektu. Společně se závěrečnou zprávu řešitel odevzdá všechny výsledky studentského projektu.
- (2) Každá zpráva (průběžná nebo závěrečná) obsahuje za sledované období zejména soupis všech nákladů a výdajů (včetně stipendií) uskutečněných v souvislosti s realizací studentského projektu a soupis všech výsledků studentského projektu. Závěrečná zpráva studentského projektu dále obsahuje zhodnocení, zda vynaložené náklady nebo výdaje byly vzhledem k dosaženým výsledkům studentského projektu přiměřené.

- (3) Nedodrží-li řešitel termín pro odevzdání průběžné zprávy nebo je-li zpráva shledána nedostatečnou, komise děkanovi navrhone, aby rozhodl o předčasném ukončení studentského projektu.
- (4) Průběžné a závěrečné zprávy hodnotí komise, která je poté předloží se svým stanoviskem děkanovi k seznámení.

Článek 16

Vyhodnocení výsledků dosažených z poskytnuté účelové podpory a jejich zveřejnění

- (1) Na základě informací obsažených v závěrečných a průběžných zprávách o průběhu studentských projektů předloží děkan příslušné fakulty rektorovi cestou prorektora, do jehož působnosti náleží tvůrčí činnost, každý rok:
 - a) podrobný přehled čerpání finančních prostředků za kalendářní rok, a to nejpozději do konce ledna následujícího roku, k němuž se vyhodnocení vztahuje, a
 - b) vyhodnocení výsledků dosažených v rámci vysokoškolského specifického výzkumu, a to nejpozději do konce února následujícího roku, k němuž se vyhodnocení vztahuje.
- (2) Údaje o vyhodnocení výsledků dosažených z prostředků přidělených MŠMT na specifický vysokoškolský výzkum v rámci univerzity se každoročně zveřejní do konce lhůty pro jejich zveřejnění stanovené v příslušném rozhodnutí MŠMT ve veřejné části internetových stránek univerzity.

Článek 17

Archivace dokumentace a výsledků studentského projektu

- (1) Za archivaci dokumentace k ukončenému studentskému projektu, včetně všech výsledků, odpovídá děkan příslušné fakulty.
- (2) Nejpozději do 30 dnů po ukončení studentského projektu je řešitel povinen předat děkanátu příslušné fakulty veškerou dokumentaci studentského projektu, včetně všech výsledků; řešitel dokumentaci předá buď v elektronické, nebo v listinné podobě.
- (3) Dokumentaci k ukončenému studentskému projektu, včetně všech výsledků, uchovává děkanát fakulty po dobu deseti let ode dne jeho ukončení.

ČÁST ČTVRTÁ

ZVLÁŠTNÍ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 18

Výjimky

Výjimku z článku 5 odst. 4 tohoto opatření pro konkrétní řešitelský tým uděluje rektor na základě písemné žádosti děkana příslušné fakulty. O výjimku, kde řešitelský tým není složen tak, že alespoň 50 % jeho členů tvoří studenti doktorského nebo magisterského studijního programu univerzity, nelze žádat.

Článek 19

Přechodná ustanovení

Studentské projekty, u nichž bylo rozhodnuto o přiznání účelové podpory před účinností tohoto opatření, se dokončí podle tohoto opatření s výjimkou článku 5 odst. 4 tohoto opatření, který se na tyto projekty nevztahuje.

Článek 20
Platnost a účinnost

- (1) Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podepsání rektorem.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 29. listopadu 2019. Tímto dnem se zrušuje Směrnice rektora Univerzity obrany č. 2/2016 k zásadám studentské grantové soutěže, ev. č. 150/1/40/2016-2994, ze dne 1. července 2016.

Příloha č. 1

Vzorec pro výpočet podkladu pro rozhodnutí o přidělení finančního limitu na studentskou grantovou soutěž jednotlivým fakultám Univerzity obrany v Brně

$$U_i = \left(k_D \frac{D_i}{\sum_{j=1}^N D_j} + k_M \frac{M_i}{\sum_{j=1}^N M_j} + k_A \frac{A_i}{\sum_{j=1}^N A_j} \right)^{(1-m)} \left(\frac{V_i}{\sum_{j=1}^N V_j} \right)^m$$

kde

$j = 1, 2, 3, \dots, N$,

N je celkový počet fakult univerzity, které uskutečňují doktorský studijní program nebo magisterský studijní program,

V_i je ukazatel výkonu fakulty ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích za kalendářní roky $r-2$, $r-3$, $r-4$ (r je kalendářní rok poskytnutí podpory) s vahami 5:3:2, který zahrnuje výši neinvestičních prostředků¹⁰ na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace¹¹ (R_i) a neinvestičních účelových prostředků na grantové nebo programové projekty¹² výzkumu a vývoje, vyjma prostředků z Národního programu udržitelnosti I a II (G_i), tj. $V_i = nR_i + (1-n)G_i$,

D_i je počet studentů doktorských studijních programů fakulty univerzity ve standardní době studia plus jeden rok k 31. říjnu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

M_i je počet absolventů magisterských studijních programů fakulty univerzity v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

A_i je počet absolventů doktorských studijních programů fakulty univerzity v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

k_D, k_M, k_A jsou koeficienty vyjadřující míru vlivu příslušného ukazatele na specifický vysokoškolský výzkum,

m je koeficient vyjadřující váhu výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a váhu počtu studentů a absolventů,

n je koeficient vyjadřující váhu prostředků na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace a váhu účelových prostředků na výzkum a vývoj,

U_i výsledný koeficient.

Hodnoty koeficientů (k , m , n) stanoví MŠMT a zveřejní je ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace podle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Vyhláška Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů

¹¹ § 3 odst. 3 písm. a) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

¹² § 3 odst. 2 písm. a) a b) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.